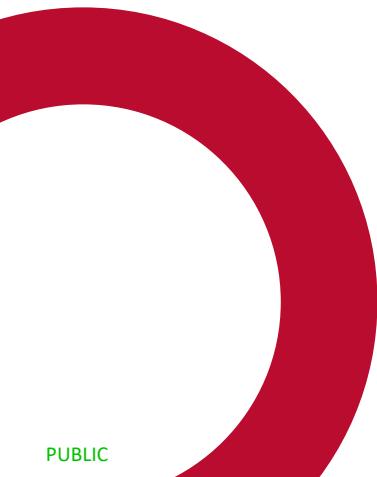


دليل المتدرب  
لمنصة منار



## فهرس المحتوى

الصفحة	الموضوع
<b>خدمات المتدرب</b>	
٣	تسجيل الدخول لأول مرة
٤	تسجيل الدخول
٥	إعادة تعيين كلمة المرور
٦	تعديل/عرض بيانات المتدرب
٧	عرض دورات المتدرب التدريبية
٨	تقييم دورة
٩	طباعة الشهادة
١٠	عرض الدورات المفضلة
١١	البحث عن دورة تدريبية
١٢	عرض معلومات الدورة التدريبية
١٣	عرض الدورات المستقبلية
١٤	كتابة التعليق
١٥	عرض معلومات المنشاة التدريبية
١٦	التواصل مع فريق الدعم
١٧	عرض معلومات المنصة
١٨	خدمة البريد الإلكتروني

## تسجيل الدخول لأول مرة

يمكنك كمتدرّب من تسجيل الدخول في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](#) الخاصة بتسجيل الدخول و ذلك باتباع الخطوات التالية:

تسجيل الدخول

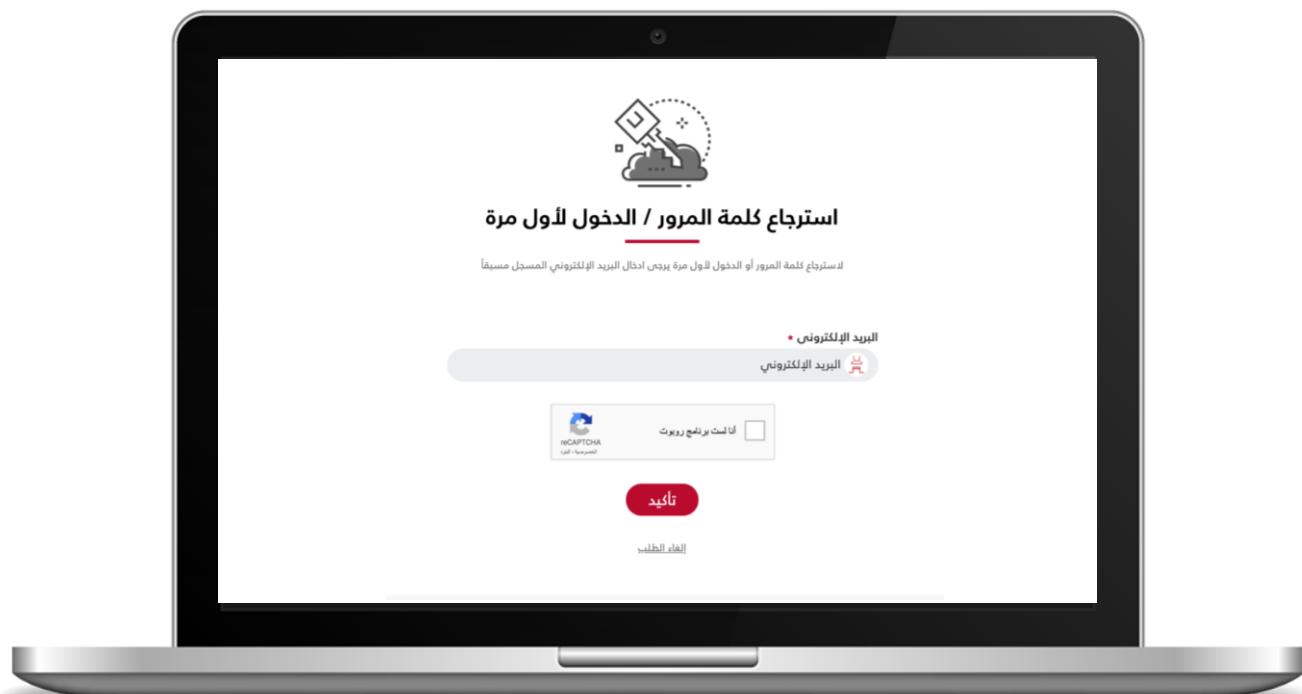
1. النقر على أيقونة **تسجيل الدخول**

2. قم بالضغط على **تسجيل الدخول لأول مرة**

3. إدخال البريد الإلكتروني الذي قمت بتسجيله سابقاً لدى المنشأة التدريبية كما هو موضح أدناه

4. النقر على أيقونة **تأكيد**

5. سيتم إرسال رابط في البريد الإلكتروني المدخل ليتم تعين كلمة المرور الجديدة



## تسجيل الدخول

يمكنك كمتدرّب من تسجيل الدخول في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](#) الخاصة بتسجيل الدخول و ذلك باتباع الخطوات التالية:

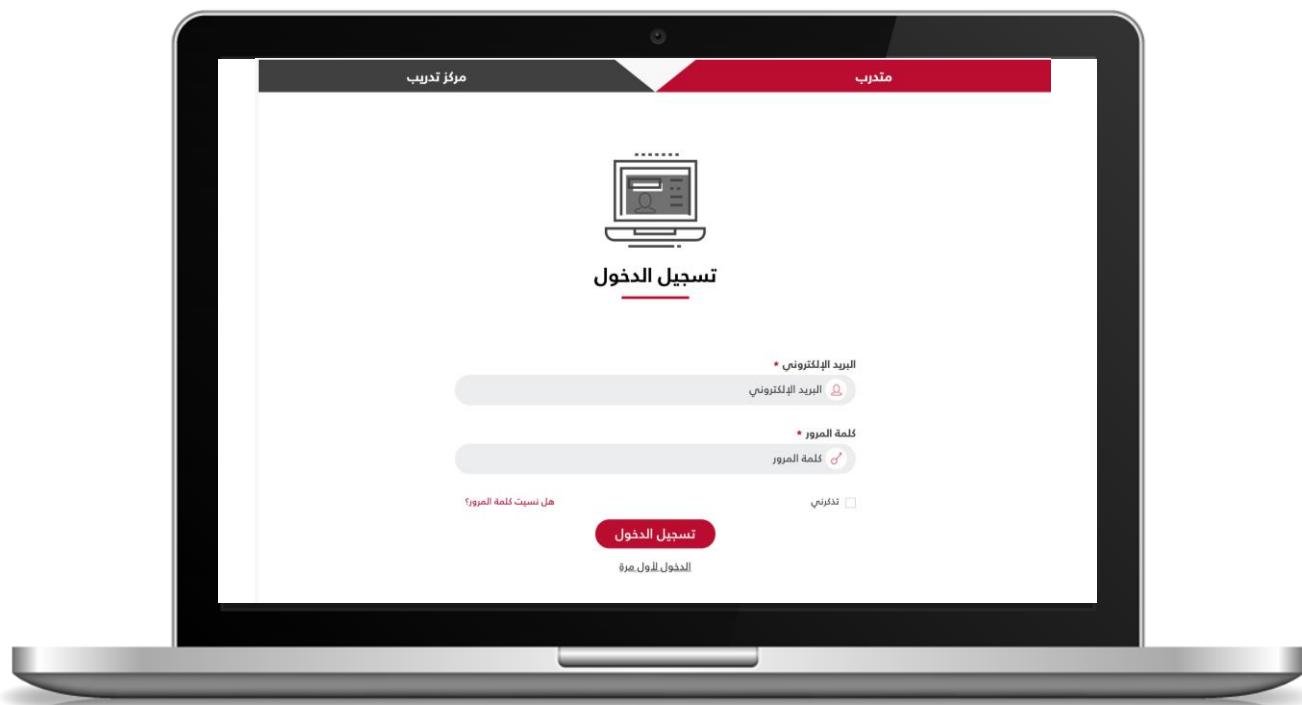
### تسجيل الدخول

1. النقر على أيقونة **تسجيل الدخول**

2. إدخال البريد الإلكتروني الذي قمت بتسجيله سابقاً لدى المنشأة التدريبية و كلمة المرور كما

هو موضح في الشاشة أدناه

3. النقر على أيقونة **تسجيل الدخول**



\* في حال نسيان المتدرّب لكلمة المرور، يقوم بالنقر على أيقونة **استرجاع كلمة المرور** لتنقله إلى صفحة **استرجاع كلمة المرور**.

## إعادة تعيين كلمة المرور

يمكنك كمتدرّب من استرجاع/تعيين كلمة المرور في منصة منار و ذلك عبر الصفحة الخاصة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) على **https://Mnar.sa** الخاصة

باسترجاع/تعيين كلمة المرور و ذلك باتباع الخطوات التالية:

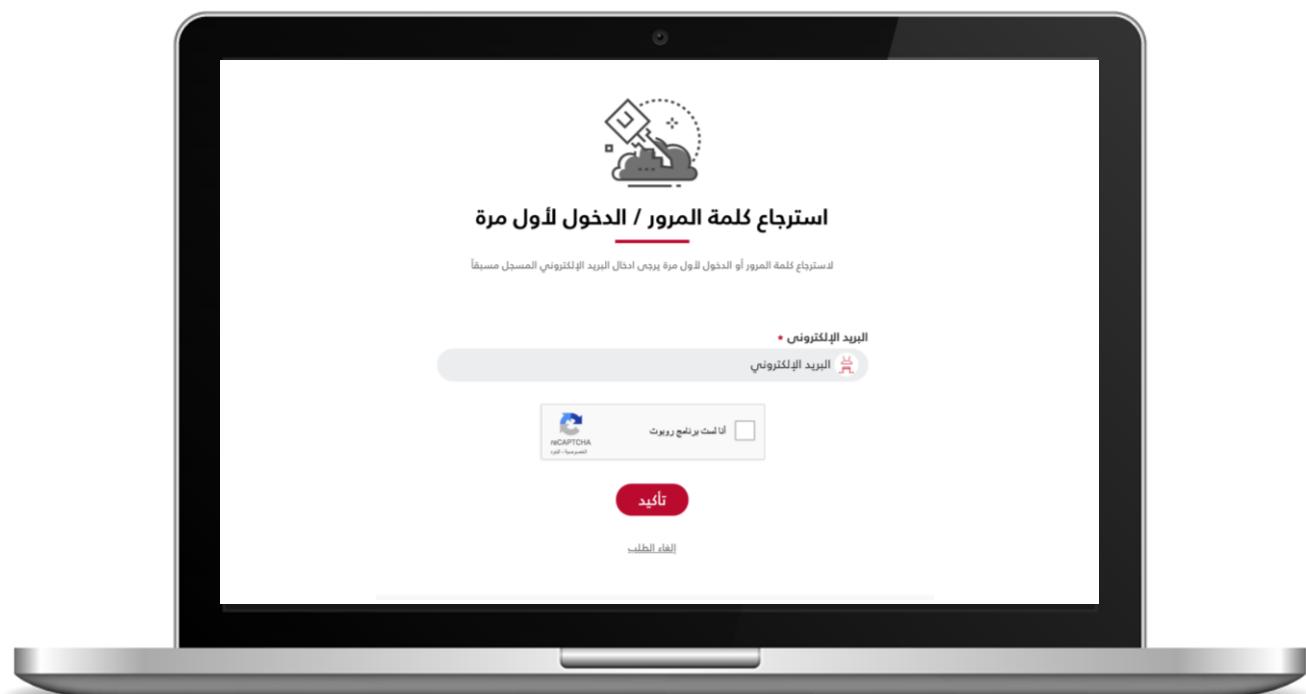
1. النقر على أيقونة **هل نسيت كلمة المرور؟**

2. إدخال البريد الإلكتروني كما هو موضح في الشاشة أدناه

3. النقر على أيقونة **تأكيد**

4. سيتم إرسال رابط في البريد الإلكتروني المدخل ليتم إدخال كلمة المرور الجديدة

5. النقر على الرابط و إدخال كلمة المرور الجديدة ثم النقر على أيقونة **حفظ التعديلات**



## تعديل / عرض بيانات المتدربي

يمكنك كمتدربي من الوصول إلى معلوماتك وتعديلها من خلال الصفحة الخاصة بك في منصة منار و ذلك باتباع الخطوات التالية: [Mnar.sa](https://Mnar.sa)

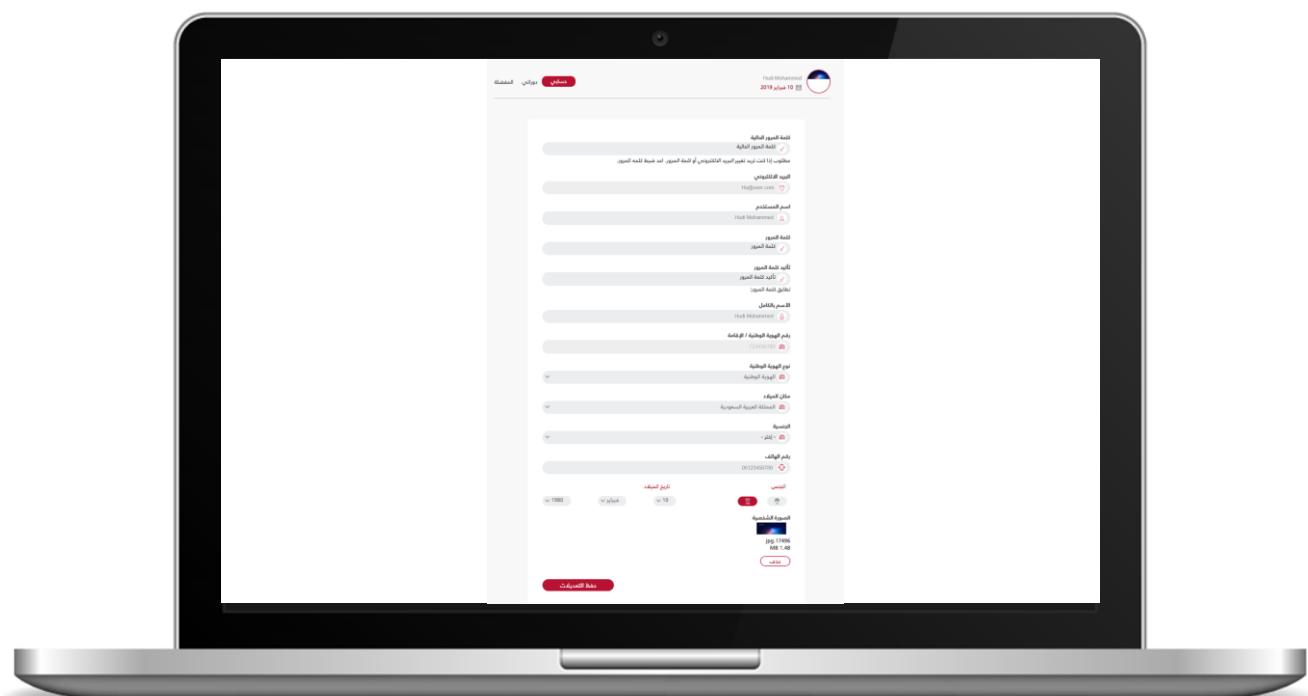
1. يقوم المتدربي بالدخول لحسابه الشخصي

2. يقوم المتدربي باختيار "حسابي" ومن ثم اختيار الحقل المراد تغيير بياناته.

3.تعديل البيانات المراد تغييرها

حفظ التعديلات

4.النقر على أيقونه **حفظ التعديلات**



## عرض دورات المتدرب التدريبية

يمكنك كمتدربي عرض الدورات الخاصة بك التي قمت بالتسجيل بها، من الصفحة الخاصة بك في منصة منار [Mnar.sa](#) و ذلك باتباع الخطوات التالية:

### 1. الدخول للحساب الشخصي

### 2. اختيار أيقونة "دوراتي" من الشريط كما هو موضح أدناه



## تقييم الدورة

يمكنك كمتدربي من تقييم الدورات الخاصة بك من خلال اتباع الخطوات التالية :

طباعة الشهادة

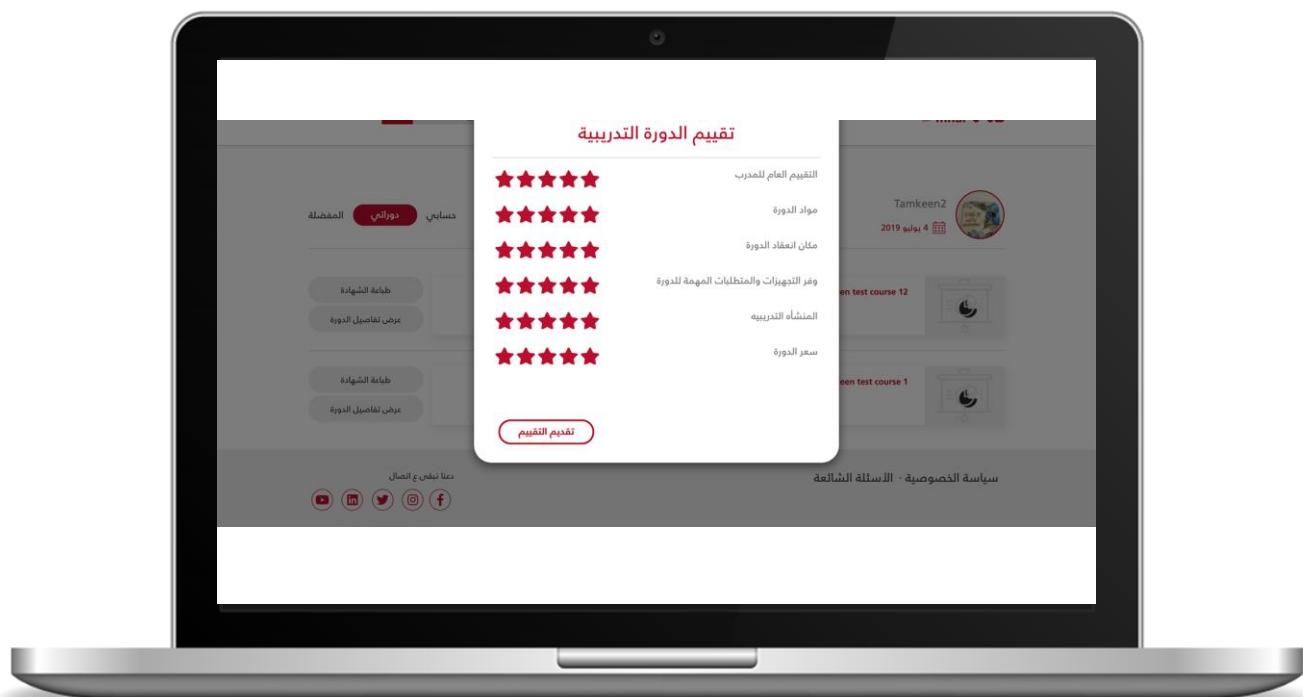
1. النقر على أيقونة **طباعة الشهادة**

2. يقوم المستخدم بتقييم الدورة من خلال المعايير المتوفرة كما في الصفحة

الظاهرة

تقديم التقييم

3. قم بالنقر على أيقونة **تقييم الدورة** بعد الانتهاء من التقييم



## طباعة الشهادة

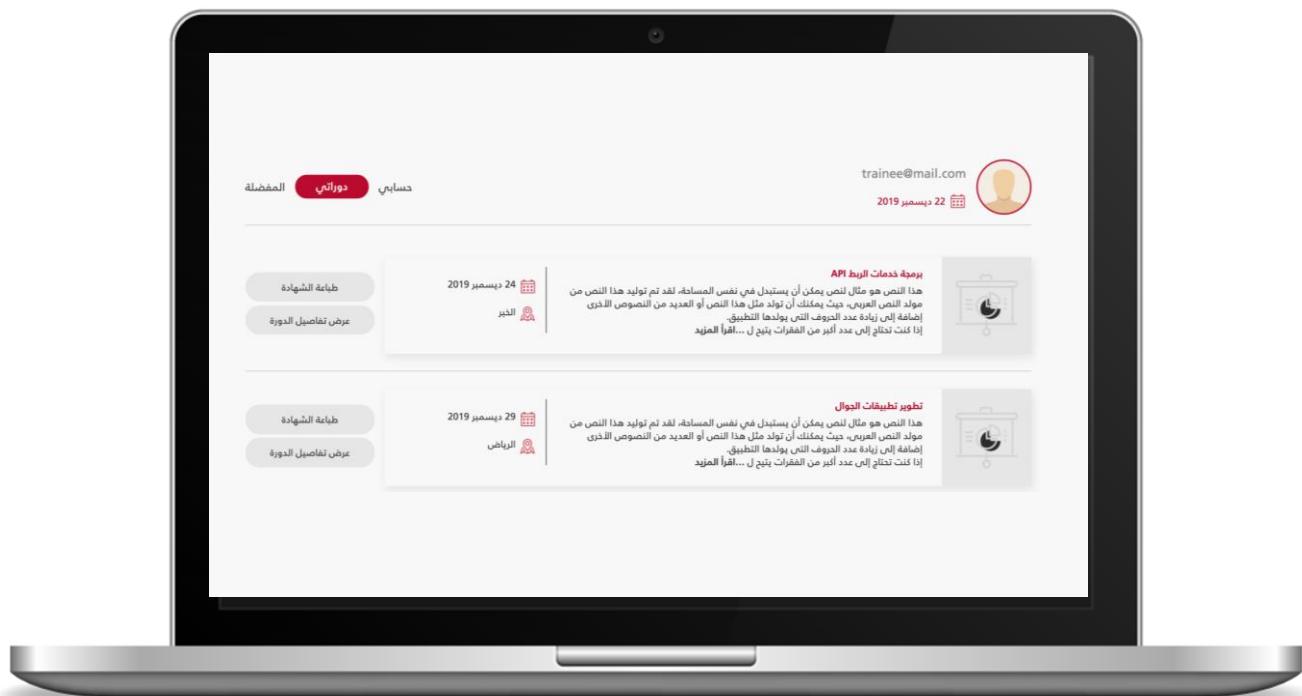
يمكنك كمتدربي طباعة الشهادة الخاصة بدوراتك من الصفحة الخاصة بك في منصة منار [Mnar.sa](https://Mnar.sa) وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى صفحة الدورات الخاصة بالمتدربي

2. لنقر على أيقونة **طباعة الشهادة**.

3. تأكد من تقييم الدورة أولاً للتتمكن من طباعة الشهادة

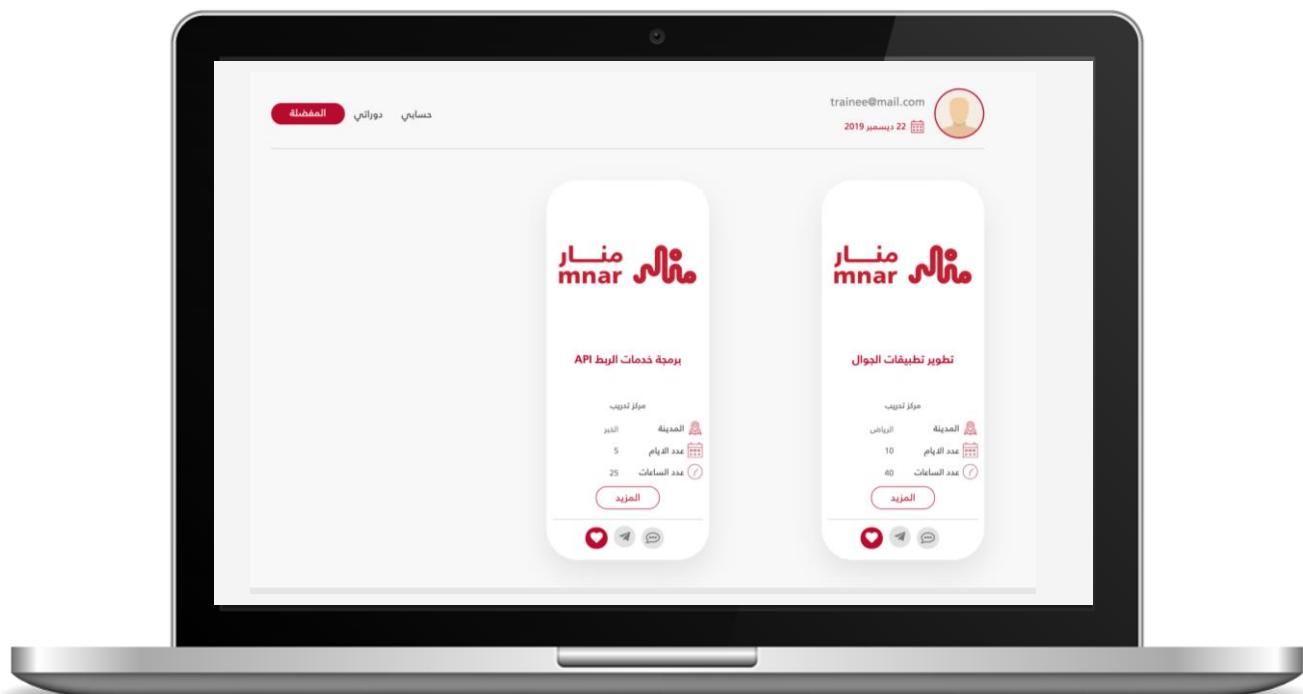
4. بعد إكمال التقييم ستظهر الشهادة الخاصة بالمتدربي



## عرض قائمة المفضلة

يمكنك كمتدربي عرض قائمة الدورات المفضلة الخاصة بك وذلك عبر صفحة [Mnar.sa](#) الخاصة بالمتدربي وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى حساب المتدربي الشخصي
2. النقر على أيقونة **المفضلة**.
3. في حال رغبة المتدربي بالاطلاع على تفاصيل الدورة يتم النقر على أيقونة **المزيد**.
4. في حال رغبة المتدربي بإلغاء الدورة من قائمة المفضلة يتم النقر على أيقونة **التفضيل**.



## البحث عن دورة تدريبية

يمكنك حفظ الدورة، أو زائر من البحث عن دورة تدريبية في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](#) الخاصة بالدورات التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:

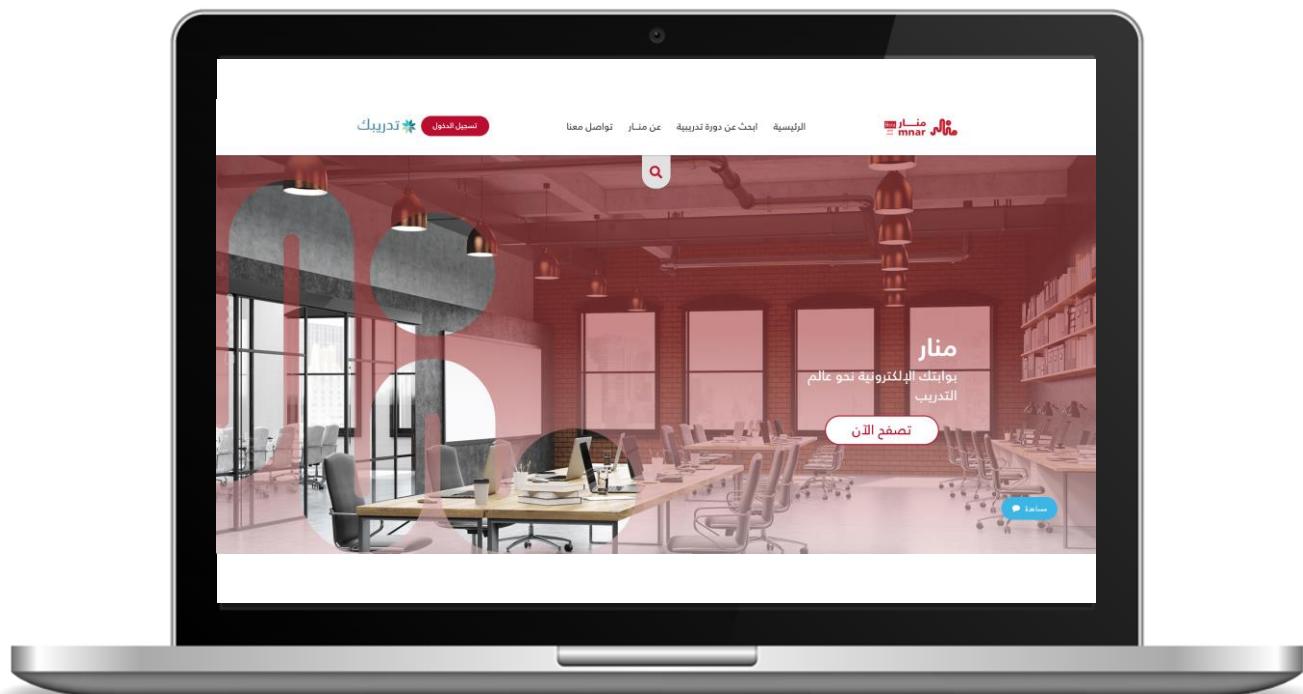


1. النقر على أيقونة البحث



3. النقر على أيقونة البحث

2. تعبئة الخانة باسم الدورة المراد البحث عنها و اختيار مجال الدورة و المنطقة من القائمة او الذهاب على قائمة **أبحث عن دورة تدريبية** و اختيار فلتر البحث المناسب من القسم الجانبي



## عرض معلومات الدورة التدريبية

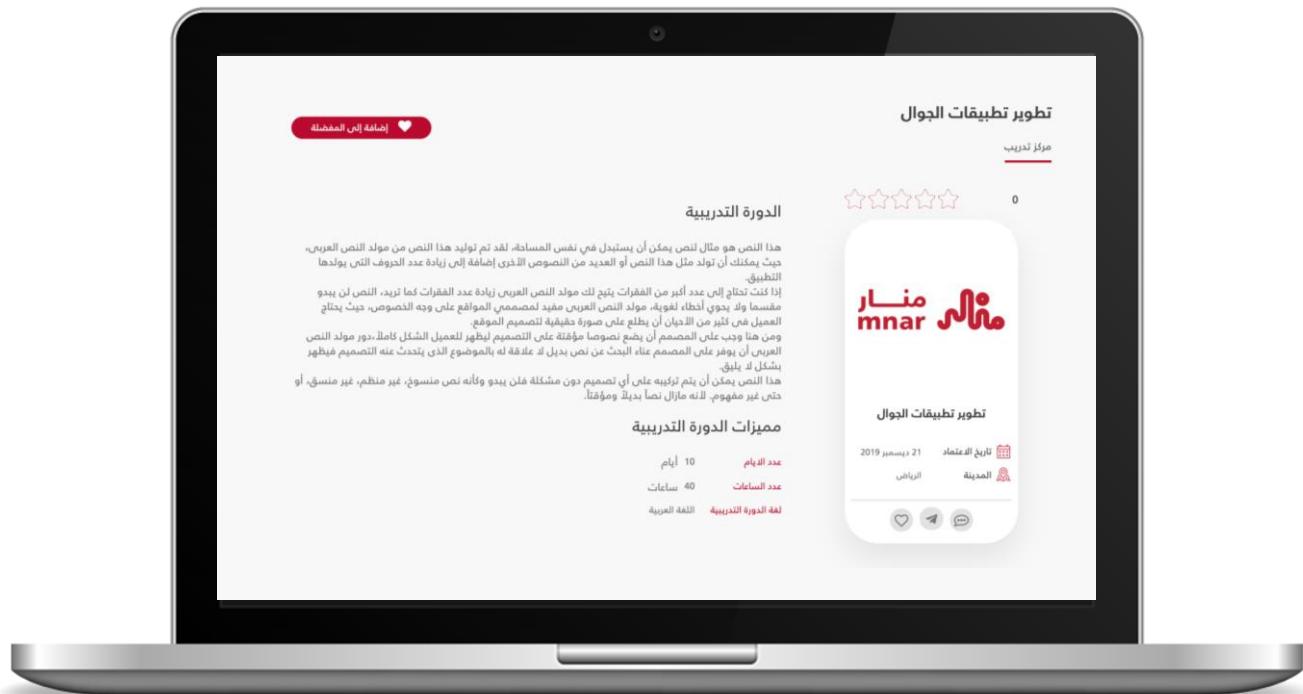
يمكنك كمستخدم أو زائر في منصة منار بعرض معلومات الدورة التدريبية و ذلك عبر الصفحة الخاصة بالدورة التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:

المزيد

1. النقر على أيقونة **المزيد**.

2. في حال رغبة المستخدم برؤية معلومات المنشأة التدريبية، النقر على اسم المنشأة لعرض

كلّة المعلومات



## عرض الدورات المستقبلية

يمكنك كمستخدم أو زائر في منصة منار بعرض الدورات المُنعقدة مستقبلاً و ذلك عبر الصفحة الخاصة بالدورة التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية: [Mnar.sa](#)

المزيد

1. النقر على أيقونة **المزيد**.

2. ستظهر الدورات المستقبلية تحت عنوان الدورات المُنعقدة



## كتابه تعليق

يمكنك مُستخدم من كتابه تعليق في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](#) الخاصة بالدورة التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. يجب أن تكون مسجّل في الدورة مسبقاً لكي تتمكن من إضافة التعليق للدورة

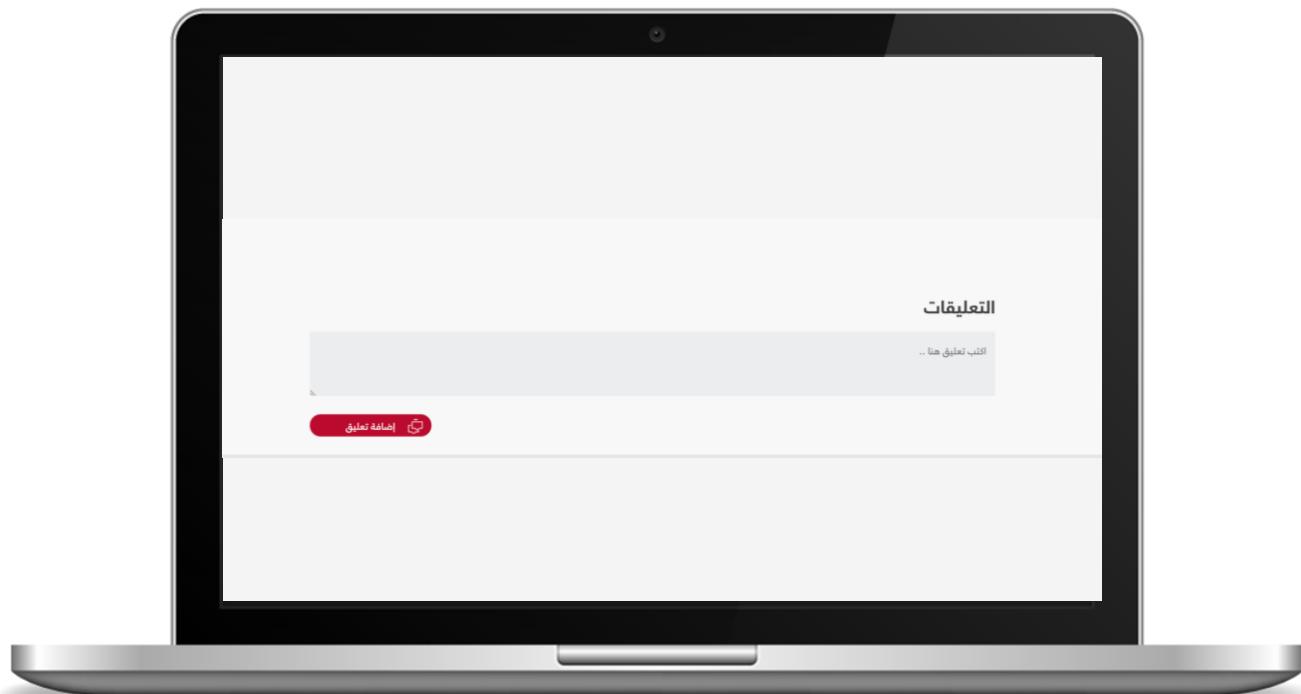
2. النقر على **المزيد** للدخول إلى معلومات الدورة

3. قم بإضافة التعليق في مربع النص الخاص بالتعليقات

إضافة تعليق



4. النقر على أيقونة **إضافة تعليق**.



## عرض معلومات المنشأة التدريبية

يمكنك لمستخدم أو زائر من عرض معلومات المنشأة التدريبية في منصة منار و ذلك عبر الصفحة الخاصة بالمركز، وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. تحدد الدورة التدريبية

2. النقر على اسم المنشأة التدريبية



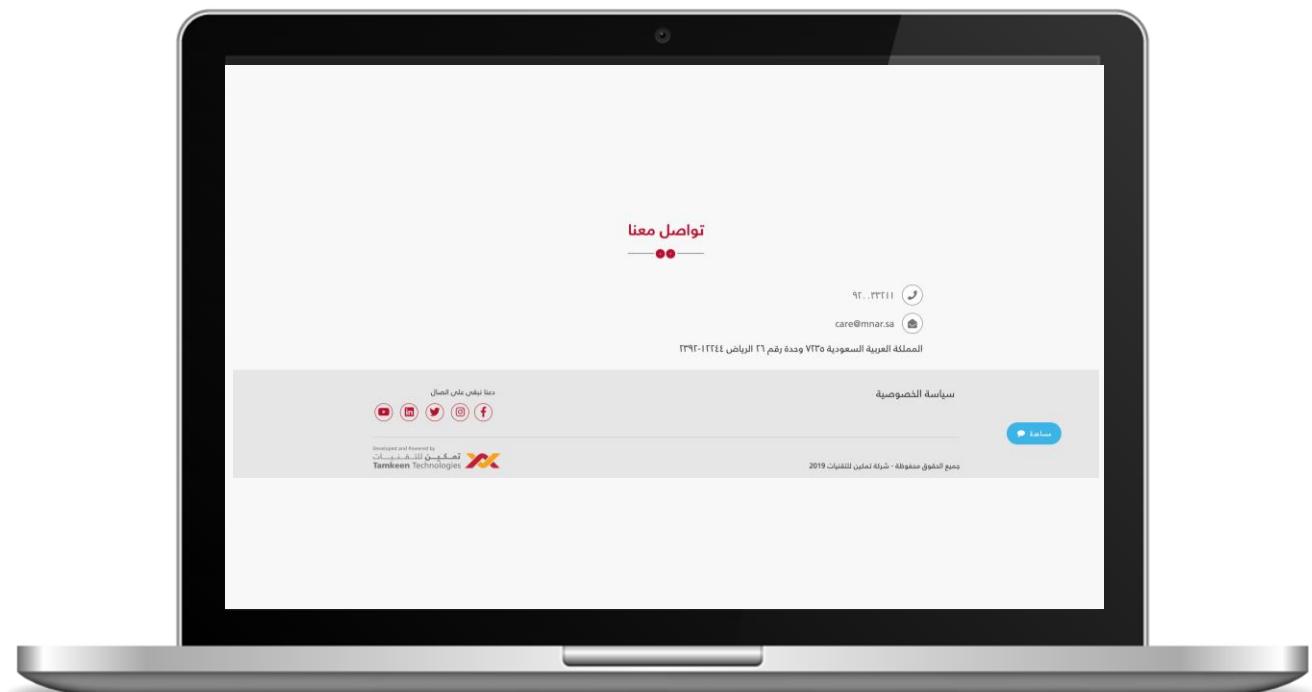
## التواصل مع فريق الدعم

يمكنك كمستخدم أو زائر من التواصل مع فريق الدعم و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة ب التواصل معنا و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على تبويبة **تواصل معنا** ليتم نقل المستخدم إلى أسفل الصفحة الرئيسية ، لظهور

للمستخدم بيانات التواصل أو النقر على أيقونة المساعدة وتعبئنة البيانات المطلوبة

2. النقر على أيقونة **إرسال**



## عرض معلومات المنصة

يمكنك كمستخدم أو زائر من عرض معلومات المنصة و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](#) الخاصة بـ معلومات المنصة و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على تبويبة **عن المنصة** في أعلى الصفحة

- عن المنصة هي عبارة عن جزء من صفحة الرئيسية لعرض معلومات المنصة "منار"



## خدمة البريد الإلكتروني

يمكنك مُستخدم أو زائر من الاشتراك في خدمة الرسائل البريدية وذلك عبر قسم الرسائل البريدية المتواجد بالصفحة الرئيسية وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول على الصفحة الرئيسية

2. الانتقال إلى قسم **خدمة الرسائل البريدية**.

3. ادخال بريدك الإلكتروني.

إشتراك

4. النقر على ايقونة **اشتراك**.

